

Tallinna Ülikool

Digitehnoloogiaste Instituut

# APPLE'I FOTOTÖÖTLUSTARKVARA iPHOTO ÕPPEMATERJAL

Seminaritöö

Autor: Eliis Sootee

Juhendaja: Jaanika Meigas

Tallinn 2016

## **Autorideklaratsioon**

Deklareerin, et käesolev seminaritöö on minu töö tulemus ja seda ei ole kellegi teise poolt varem kaitsmisele esitatud. Kõik töö koostamisel kasutatud teiste autorite tööd, olulised seisukohad, kirjandusallikatest ja mujalt pärinevad andmed on viidatud.

.....  
(kuupäev)

.....  
(autor)

## SISUKORD

Sissejuhatus.....	5
1 Mac OS X operatsioonisüsteemi eripärad .....	6
2 iPhoto rakendus .....	8
2.1 Fotode importimine .....	9
2.2 Fotode haldamine .....	9
2.2.1 iPhoto sündmused ( <i>Events</i> ).....	9
2.2.2 iPhoto näotuvastus ( <i>Faces</i> ).....	11
2.2.3 iPhoto asukohad ( <i>Places</i> ).....	13
2.2.4 iPhoto nutikad albumid ( <i>Smart Albums</i> ).....	14
3 Fotode kiirtöötlemine .....	16
3.1 Fotode pööramine ( <i>Rotate</i> ).....	17
3.2 Fotode horisoni muutmise ( <i>Straighten</i> ).....	17
3.3 Fotode kärpimine ( <i>Crop</i> ).....	17
3.4 Fotode retušeerimine ( <i>Retouch</i> ) .....	18
3.5 Fotode ilmekamaks muutmise ( <i>Enhance</i> ).....	18
3.6 “Punaste silmade” eemaldamine ( <i>Fix Red-Eye</i> ).....	19
3.7 Efektide kasutamine ( <i>Effects</i> ).....	19
4 Fotode põhjalik töötlemine .....	21
4.1 Fotode heleduse ja tumeduse muutmise .....	22
4.2 Foto valgebalansi muutmise .....	23
4.3 Värvide intensiivsemaks muutmise .....	23
4.4 Müra vähendamine fotodelt ( <i>De-noise</i> ) .....	24
4.5 Foto teravustamine ( <i>Sharpness</i> ).....	24
5 Fotode esitlemine ja jagamine .....	26

5.1	Esitluse ( <i>Slideshow</i> ) loomine ja salvestamine.....	27
5.2	Kalendri ( <i>Calendar</i> ) loomine .....	29
5.3	Kaartide ( <i>Cards</i> ) loomine.....	32
5.4	Fotoraamatu ( <i>Book</i> ) loomine ja kujundamine .....	33
5.5	Fotode jagamine .....	34
6	Testijate arvamused ja ettepanekud .....	36
	Kokkuvõte.....	37
	Kasutatud kirjandus .....	38
	LISAD.....	39
	Lisa 1. Ekraanitõmmis õppematerjalile loodud kodulehest.....	40

# Sissejuhatus

Viimastel aastatel on märgatavalt suurenenud Mac OS'iga varustatud arvutite kasutamine tänu selle lihtsale kasutajaliidesele. Lisaks on suurenenud mobiilsete seadmete hulk, mille abil on võimalik teha igal ajal ja igas kohas fotosid. Seetõttu on kasutajatel tekkinud vajadus tarkvara järele, millega fotosid mugavalt sorteerida, töödelda ja jagada. Apple'i seadmetes on selleks vaikumisi installeeritud rakendus iPhoto.

Praegu puuduvad eestikeelsed õppematerjalid fototöötlustarkvara iPhoto kohta. Antud seminaritöö eesmärk on luua õppematerjal, mis annab ülevaate tarkvara võimalustest ning koostada praktilised ülesanded, et kasutaja, kellel puuduvad eelnevad teadmised iPhoto tarkvara kohta, saaks iseseisvalt õppida tarkvara kasutama. Samuti saab antud õppematerjali kasutada lisamaterjalina kursusel IFI6067 „Apple'i tarkvara kasutamine”.

Eesmärgi saavutamiseks tutvub autor seniste „Apple'i tarkvara kasutamine” kursuse materjalidega, et välja selgitada, kui põhjalikult kursuse raames iPhoto rakendusega tutvutakse ning sellest lähtuvalt loob materjali, mis kursusel õpitut kinnistaks ning tutvustaks rakendust põhjalikumalt.

Töö koosneb kahest osast – iPhoto võimaluste tutvustusest ja ülesannetest. Kõik tööga seotud materjalid laetakse üles aadressile <https://esootee.wordpress.com/>. Veebilehele lisatakse ka kaasautor, kelleks on kursuse „Apple'i tarkvara kasutamine” õppejõud Jaanika Meigas, et tulevikus saaks vajaduse korral õppematerjali uuendada. Ülesannete lahendamiseks kasutatakse iPhoto versiooni 9.2.1 ning ülesannete toorik- ja näidisfailid laetakse aadressile <https://esootee.wordpress.com/ulesanded/>.

# 1 Mac OS X operatsioonisüsteemi eripärad

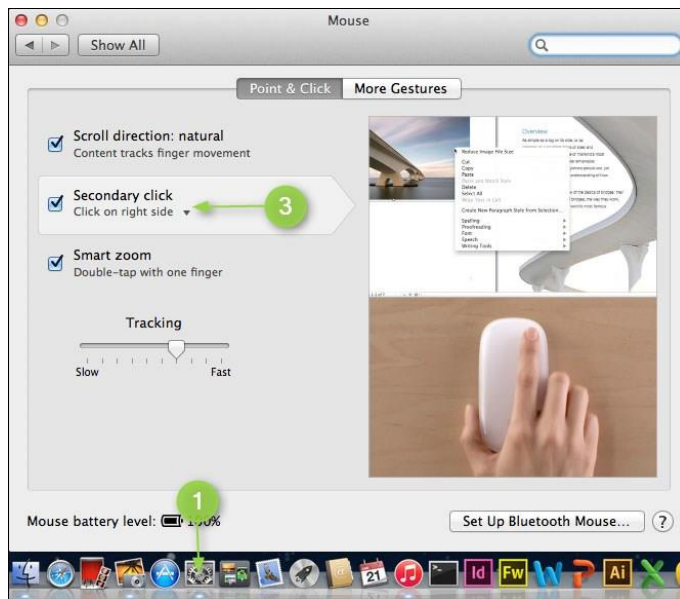
Antud peatükk on mõeldud kasutajale, kellel puudub varasem kokkupuude Apple Mac OS süsteemiga arvutiga. Apple Mac OS ja Microsoft Windows on kaks laialt levinud operatsioonisüsteemi. Kasutaja, kes on harjunud Windowsi keskkonnaga, peab Mac OS süsteemiga töötamisel arvestama mõningate eripäradega. Kõige suurem erinevus seisneb kasutajaliidese välimuses. Kui käivitada Mac OS'iga arvuti, avaneb töölaud, mis erineb tunduvalt Windowsi töölauast (vt Joonis 1). Kui Windowsi süsteemis ilmuvad käivitatud või tegumiribale kinnitatud programmide ikoonid tegumiribal (*Taskbar*), siis Mac OS'is on selleks dokk (*Dock*, vt Joonis 1).



**Joonis 1. Mac OS X töölaud**

Teine suurem erinevus kahe süsteemi vahel seisneb klaviatuuri ja hiire kasutamises. Apple Mac OS operatsioonisüsteemiga arvutite hiirtel puudub vaikimisi hiire paremkliki, kuid Windowsi kasutajad on harjunud seda funktsiooni hiirel kasutama. Seda funktsiooni on võimalik hiirele lisada, toimides järgmiselt:

- 1) Vali dokis süsteemiseaded (*System Preferences*, vt Joonis 2).
- 2) Vali riistvara (*Hardware*) jaotusest „hiir“ (*Mouse*).
- 3) Avanevad hiire seaded. Hiire paremkliki funktsionaalsuse lisamiseks tee linnuke valiku „hiire paremkliki“ (*Secondary click*, vt Joonis 2) ette.



## Joonis 2. Hiire paremkliki lisamine

Windowsi kasutajad on harjunud klaviatuuril funktsiooninupuna kasutama klahvi „Ctrl”, Mac OS süsteemis täidab samasugust ülesannet „Cmd” (*Command* ⌘) klahv.

## 2 iPhoto rakendus

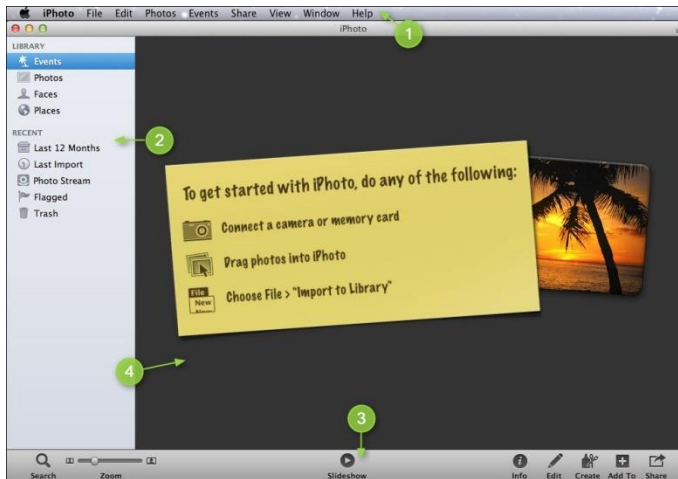
iPhoto on Apple Inc poolt loodud fototöötlus tarkvara, mis on tasuta saadaval ning kasutatav Apple'i arvutites, iPadides, iPhone'ides ja iPodides. Tarkvara eesmärk on lihtsustada suure hulga fotode haldamist. iPhoto abil on võimalik kõiki imporditud fotosid hoida ühes programmis, kus neid saab väga lihtsalt sorteerida, töödelda, jagada ning lisaks luua väljaprintitavaid fotoalbumeid, kalendreid või kaarte (Apple Inc, 2014).

iPhoto käivitamiseks kliki dokis iPhoto ikoonile (vt Joonis 3).



Joonis 3. iPhoto ikoon

Seejärel iPhoto rakendus käivitub ning avaneb iPhoto tööaken (vt Joonis 4).



Joonis 4. iPhoto tööaken

1. iPhoto menüüriba (*Main Menu Bar*) – sisaldab kõiki iPhoto kasutamise võimalusi ning annab ligipääsu kõikidele iPhoto funktsioonidele. Siinjuures tuleb tähele panna, et kui töötada mitme erineva aknaga, siis iPhotot kasutades peab menüüriba vasakul ääres olema kirjas iPhoto.
2. Lähteallikate nimekiri (*Source list*) – kuvab kogu iPhotosse imporditud fotokogu struktuurset paigutust. Siit saab ligipääsu kõikidele fotodele, albumitele ja loodud projektidele.



3. Tööriistariba (*Toolbar*) – selle alla on paigutatud kõik funktsiooni nupud, et fotode töötlemine, jagamine ja fotoalbumite loomine oleks võimalikult käepärane ja mugav. Samuti on siia koondatud tööriistad fotode otsimiseks ja suurendamiseks.
4. Fotode kuvamise ala (*Photo Viewing Area*) – ala, kus kõik fotod kuvatakse ekraanile ja kui fotol teha topeltklakk, avaneb foto originaalsuuruses.

## 2.1 Fotode importimine

Pärast iPhoto rakenduse käivitamist saab alustada fotode importimisega. iPhoto võimaldab piltide importimist otse digikaamerast, mobiilsetest seadmetest (nt iPhone, iPad), mälukaartilt, mälupulgalt ja kõvakettalt. Lisaks saab fotosid töölaualt otse iPhotosse tõsta. iPhoto kopeerib fotod vaikimisi iPhoto kogusse, jättes originaalfotod algsetesse seadmetesse. Meeles tuleb pidada, et iPhoto impordib ainult need fotod, mille failiformaati tarkvara toetab. Toetatud formaatideks on JPEG, TIFF, RAW, PNG.

## 2.2 Fotode haldamine

Kui fotod on iPhotosse imporditud, paigutab rakendus automaatselt kõik fotod sündmusesse. Fotode haldamise lihtsustamiseks on piltidele võimalik juurde lisada asukoht, kus pilt on tehtud ning märgistada fotol olevad inimesed.

### 2.2.1 iPhoto sündmused (*Events*)

iPhoto sündmus on fotode grupp, kuhu rakendus koondab automaatselt kõik ühel ajal imporditud fotod. Fotode sorteerimiseks sündmuste abil võimaldab iPhoto sündmusi poolitada, neid omavahel liita ja sündmusi ise luua või kustutada (Apple Inc, 2014).

Sündmuste poolitamiseks on kaks erinevat võimalust – automaatselt ja käsitsi. Automaatsel poolitamisel teeb iPhoto ühest sündmusest mitu erinevat, kus ühes sündmuses on kõik ühel ja samal kuupäeval tehtud fotod. Automaatseks poolitamiseks tuleb valida sündmus ja seejärel menüüribalt *Events* → *Autosplit Selected Events*. Käsitsi poolitamisel tuleb valida sündmus ja siis menüüribalt *Events* → *Split Event*.

iPhoto abil saab sündmusi ka liita ehk teha kahest või rohkemast sündmusest ühe sündmuse. Selleks tuleb valida sündmused, hoides klaviatuuril all „Cmd” klahvi ning seejärel teha hiire

paremkliik ja valida *Merge Events*. Sündmuse saab liita, valides sündmuse ja lohistades selle teise sündmuse peale.

iPhoto abil saab ise sündmuse luua, lisades sinna just need fotod, mida soovid. Kõik fotod, mis uude sündmusesse lisatakse, kustuvad automaatselt nendest sündmustest, kus need varem asusid. Sündmuse loomiseks tuleb valida soovitud fotod ning seejärel vali menüüribalt *Events* → *Create Event*.

Lisaks sündmuse loomisele on võimalik sündmuse kustutada. Ka fotode kustutamiseks on mitu erinevat varianti. Sündmuse saab kustutada, valides klaviatuuril klahvikombinatsiooni „Cmd + Delete”, valides menüüribalt *Photos* → *Move To Trash* või lohistada sündmus iPhoto rakendusest otse prügikasti. Kustutamisel tuleb olla väga ettevaatlik, sest sündmuse kustutamisel, kustutatakse iPhotost kõik sündmuses olnud fotod.

## Ülesanne 1

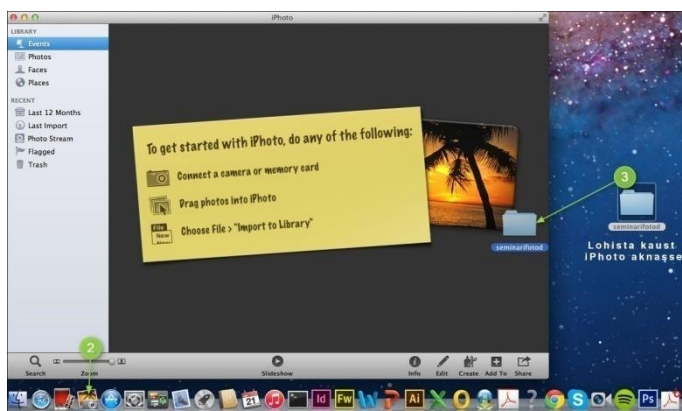
Ülesande eesmärk on harjutada fotode importimist ja sorteerimist sündmuste abil.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 15 minutit.

Kõikide ülesannete tegemiseks vajalikud failid on leitavad lehel:

<https://esootee.wordpress.com/ulesanded/>

1. Lae alla kaust toorikfailidega ning paki kaust lahti.
2. Käivita dokist iPhoto rakendus.
3. Lohista fotode kaust iPhoto rakendusse.



4. Vali algallikate nimekirjast sündmused.
5. Poolita iPhoto poolt loodud sündmus.
6. Peale poolitamist tekkis mitu uut sündmust. Liida nendest kaks või enam sündmust.

7. Anna uuele sündmusele nimi – selleks kliki sündmuse pealkirjal ja sisesta uus nimi.
8. Loo uus sündmus, valides algallikate nimekirjast fotod (*Photos*).
9. Vali rohkem kui üks foto, hoides klaviatuuril all „Cmd” klahvi.
10. Vali menüüribalt *Events* → *Create Event*.
11. Anna loodud sündmusele nimi.
12. Vali algallikate nimekirjast sündmused ja kustuta üks sündmus.

### **2.2.2 iPhoto näotuvastus (*Faces*)**

iPhoto oskab leida ja grupeerida inimesi fotokogus, kasutades näotuvastusfunktsiooni. Selle abil on hiljem lihtne leida fotosid konkreetsetest inimestest. iPhoto esmakordsel käivitamisel, käib rakendus läbi kõik fotod ning üritab tuvastada fotodel olevaid inimesi. Kõik fotod, millel inimene on tuvastatud, ilmuvad lähteallikate nimekirjas nägude menüüs. Kui menüü avada, on seal näha kõik iPhoto poolt tuvastatud inimesed ning nende pisipildid. iPhoto tuvastab küll inimesed, kuid kasutajal tuleb ise tuvastatud inimestele nimed anda. Kui inimesed on fotol märgitud, ilmuvad nägude menüü alla pisipildid koos inimeste nimedega. Kui teha ühel pisipildil topeltkliki, avaneb galerii, kus on kõik fotod, millel see inimene on märgitud. Siinjuures tuleb tähele panna, et kui iPhoto on tuvastanud mõnel fotol veel sama inimese, peab kasutaja andma kinnituse, kas fotol on tuvastatud õige inimene või mitte.

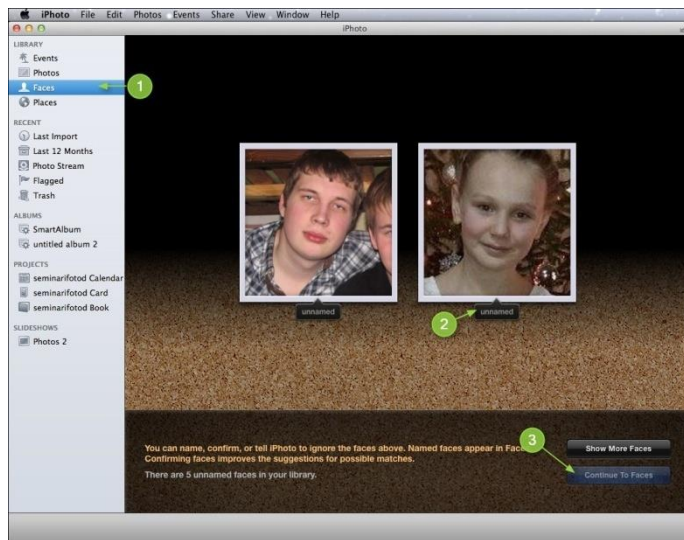
Võib tulla ette ka olukordi, kus rakendus ei suuda kõikidelt fotodelt inimesi tuvastada. Seega on kasutajal võimalus fotodel inimesi märkida ka käsitsi (Watson, 2009).

## **Ülesanne 2**

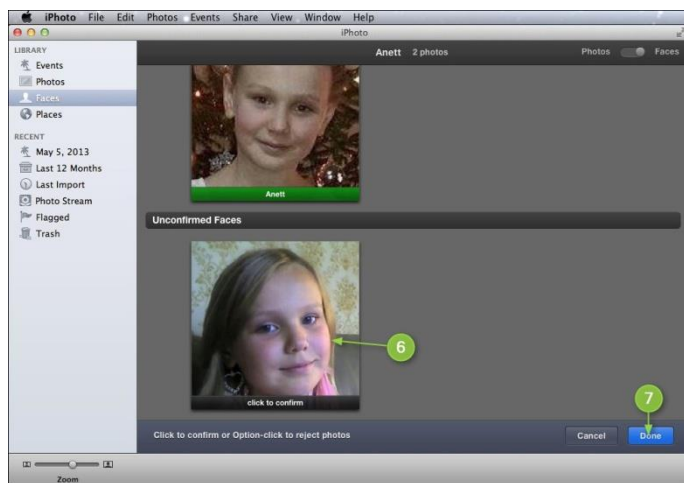
Ülesande eesmärk on harjutada iPhoto poolt automaatselt leitud inimeste nimetamist ja fotodel olevatele inimestele käsitsi nimede lisamist.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 10 minutit.

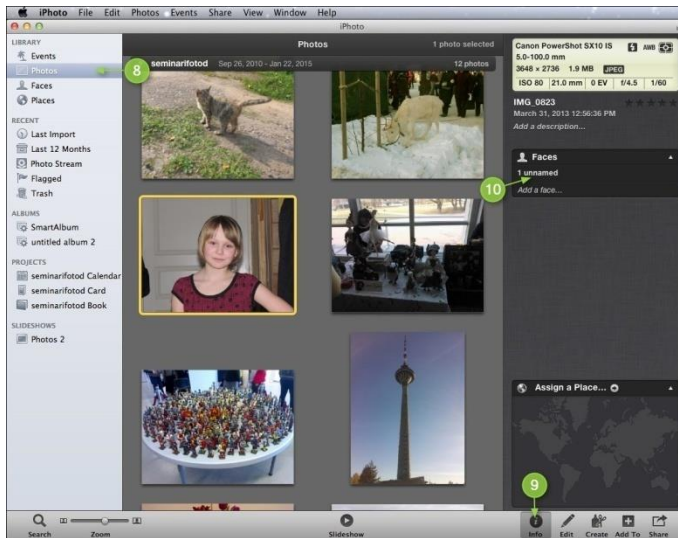
1. Vali algallikate nimekirjast näod.
2. Tee „nimetamata“ (*Unnamed*) peal topeltkliki ning anna fotol märgitud inimesele nimi.
3. Seejärel vali „jätka nägudega“ (*Continue To Faces*).



4. Tee topeltklakk inimese pispildil.
5. Vali „kinnita lisapildid“, millel inimene on tuvastatud (*Confirm Additional Faces*).
6. Kliki pildil, et kinnitada, kas fotol on õige isik või mitte.
7. Vali „valmis“.



8. Vali algallikate nimekirjast fotod ja seejärel pilt, millel on kujutatud inimene.
9. Vali info.
10. Anna fotol märgitud inimesele nimi.



### 2.2.3 iPhoto asukohad (*Places*)

iPhoto asukohtade märgistamise võimalus aitab fotosid mugavalt otsida nende asukoha järgi. Kui fotole on määratud asukoht, siis avades asukohtade menüü, avaneb kaart, millel on märgitud nööpnõeltega punktid, kus fotod tehtud on. Nööpnõelale vajutades avaneb selles kohas tehtud fotode galerii.

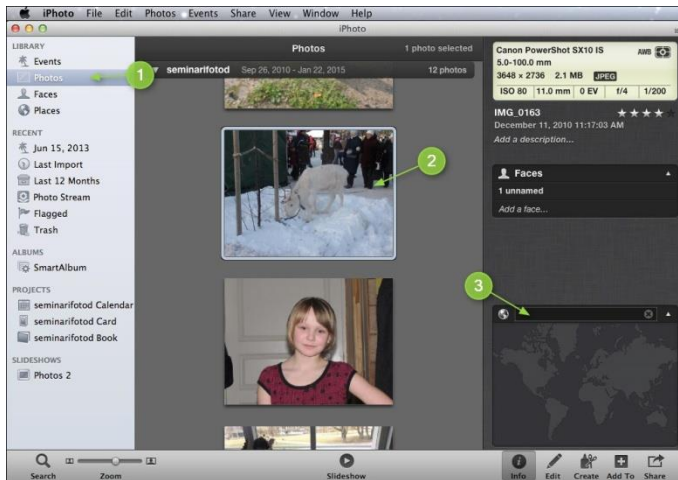
Esmakordsel iPhoto käivitamisel tuleb iPhoto seadete alt määrata, et rakendus määraks fotode asukoha automaatselt. Selleks tuleb valida *iPhoto* → *Preferences* → *Advanced* → *Lookup Places* ja valiku *Never* asemel tuleb valida *Automatically*. Kui importida fotod kaamerast, millel on sisse ehitatud GPS, määrab iPhoto asukoha automaatselt. Kui kaameral GPS puudub, siis saab fotodele asukoha määrata käsitsi. Lisaks sellele, et asukohta on võimalik määrata üksikutele fotodele, saab asukohta määrata ka sündmustele. Kindlasti tuleb tähele panna, et iPhoto asukoha määramise funktsiooni kasutamiseks on vajalik internetiühendus.

## Ülesanne 3

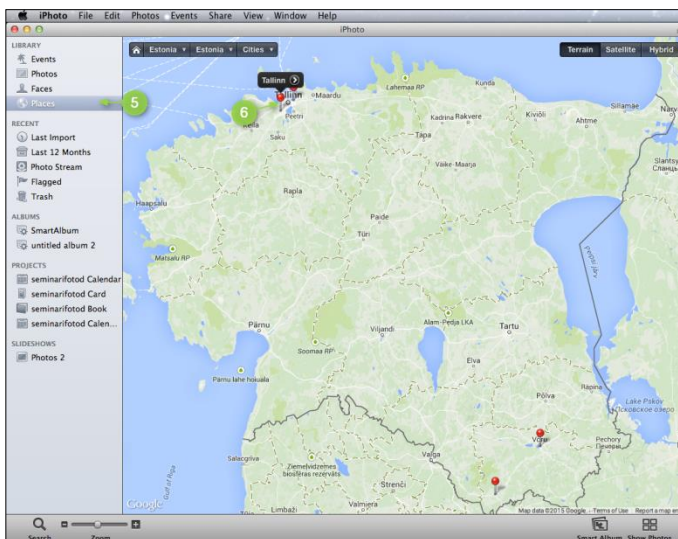
Ülesande eesmärk on harjutada käsitsi fotode asukoha määramist.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 5 minutit.

1. Vali algallikate nimekirjast fotod.
2. Vali pilt, millele soovid lisada asukohta.
3. Vali info ning määra pildi asukohaks Võru.



4. Vali veel üks foto ja lisa pildi asukohaks Tallinn.
5. Vali algallikate nimekirjast asukohad.
6. Kliki nööpnõelal, et vaadata fotosid, mis valitud asukohas on tehtud.



## 2.2.4 iPhoto nutikad albumid (*Smart Albums*)

iPhoto võimaldab luua fotoalbumeid, milles on samasuguste kriteeriumitega fotod. Näiteks fotod, mis tehtud ühel kuupäeval, millel on ühesugune kirjeldus, failinimi jne. Nutikad fotoalbumid säästavad palju aega. Näiteks kui on vaja leida kõik fotod, mida on töödeldud, saab seda teha vaid mõne nupuvajutusega.

## Ülesanne 4

Ülesande eesmärk on harjutada nutikate albumite loomist.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 5 minutit.

1. Vali algallikate nimekirjast fotod ja jälgi, et ükski pilt ei oleks valitud.
2. Vali menüüribalt *File* → *New Smart Album*.
3. Anna nutikale albumile nimi ja määra kriteeriumid, mille järgi album moodustatakse.
4. Vali „valmis“.

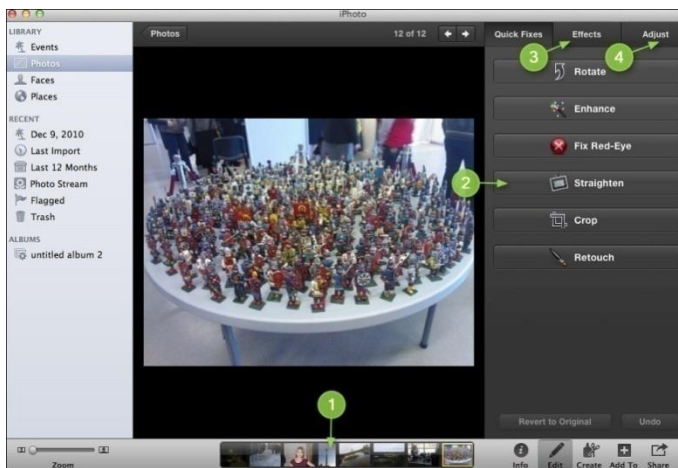
### 3 Fotode kiirtöötlemine

iPhoto abil on väga lihtne fotosid töödelda, sest kõik vajaminev on ühes kohas olemas. iPhoto võimaldab fotol olevate pisivigade parandamist, efektide lisamist, pildi lõikamist ja veel palju muud. Selleks, et töötlemisega alustada, tuleb välja valida foto ning seejärel vajutada tööriistaribalt „Muuda” (*Edit*) nuppu (vt Joonis 5).



#### Joonis 5. Tööriistariba

Avaneb iPhoto menüü, kus on kõik töötamiseks vajaminevad tööriistad (vt Joonis 6). Esmalt tutvume lähemalt kiirtöötlemiseks vajaminevate funktsioonidega ning fotodele efektide lisamise võimalustega. Fotode töötlemisel tuleb tähele panna seda, et kui fotot muuta, ilmneb muudatus kõikides kohtades, kus fotot on kasutatud (nt kalender, kaart, album jne). Kui on plaanis ühte fotot töödelda mitut erinevat moodi, tasub enne foto töötlemist fotost teha koopia. Muudel juhtudel koopiat tarvis teha ei ole. Kasulik on teada, et töödeldud pilti saab originaaliga võrrelda, kui hoida klaviatuuril all „Shift” klahvi (Watson, 2009).



#### Joonis 6. Fotode töötlemiseks vajalikud baastööriistad

1. Pisipiltide eelvaates on näha kõik ühes ja samas sündmuses olevate fotode pisipildid, et muudetavate fotode vahel võimalikult kiiresti liikuda.
2. Fotode kiirtöötlemiseks vajaminevad tööriistad.
3. Menüü, mille alt leiab kõik iPhoto efektid.



4. Tööriistad, mille abil saab fotosid põhjalikumalt töödelda.

### **3.1 Fotode pööramine (*Rotate*)**

Fotosid kaamerast arvutisse importides tuleb arvestada, et mitte kõik fotod ei ole õiget pidi. iPhoto abil on võimalik fotosid pöörata muutmisrežiimis funktsiooniga „pööra“. Fotosid saab pöörata nii päripäeva kui ka vastupäeva. Kui valida muutmisrežiimis valik „pööra“, siis vaikimisi pöörab iPhoto fotot vastupäeva. Päripäeva pööramiseks tuleb klaviatuuril hoida all „Alt“ klahvi, ning seejärel vajutada iPhotos nuppu „pööra“.

### **3.2 Fotode horisondi muutmine (*Straighten*)**

Pildistamisel tuleb ette olukordi, mil foto horisont on jäänud viltu ja selle tõttu võib pildi üldmulje kannatada. iPhoto abil on võimalik seda lihtsasti parandada horisondi pööramise tööriista abil. Töö lihtsustamiseks kuvab iPhoto ekraanile ruudustiku, mis aitab foto horisondi sirgeks pöörata.

### **3.3 Fotode kärpimine (*Crop*)**

Fotode töötlemisel on vajalik tööriist „fotode kärpimine“. Kärpimine võimaldab fotot väiksemaks lõigata, eemaldades ebavajalikud alad ja tuua oluline objekt fotol esile. Fotosid saab lõigata kolmel erineval viisil. Üks variant on, et kasutaja määrab ise ära, missugust osa ta soovib pildilt eemaldada. Teine variant on, et foto lõigatakse kindla mõõdu järgi, mis on iPhotos vaikimisi määratud ja mille mõõte saab vahetada, valides rippmenüüst sobiva mõõdu. Kolmas variant foto kärpimiseks on see, kui teha linnuke valiku „kitsenda“ (*Constrain*) ees, mis jätab foto proportsioonid paika, kuid lubab lõigatavat osa suurendada või vähendada.

## **Ülesanne 5**

Ülesande eesmärk on harjutada fotode pööramist, horisondi sirgeks muutmist ja fotode kärpimist.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 7 minutit.

1. Vali foto, mis on valepidi ja pööra see õiget pidi, vajutades nupul „pööra“.
2. Pööra foto horisont sirgeks, kasutades horisondi muutmise tööriista.

- Horisondi muutmiseks liiguta ekraanil olevat liugurit paremale või vasakule, et muuta pildi kaldenurk endale sobivaks.
- Vali „valmis“.
- Lõika foto väiksemaks, kasutades kärpimise tööriista.
- Vali „valmis“.



### 3.4 Fotode retušeerimine (*Retouch*)

iPhoto võimaldab fotodelt eemaldada pisivigu ja puudusi vaid mõne kliki abil, kasutades tööriista nimega „retušeeri“.

### 3.5 Fotode ilmekamaks muutmine (*Enhance*)

Lihne ja kiire viis foto ilmekamaks muutmiseks on iPhotos tööriist nimega „ilmesta“. Tööriist analüüsib foto heledust, püüab viia värvid tasakaalu fotot tumendades, kontrasti tõstes ning tuhmid värvid erksamaks muutes.

## Ülesanne 6

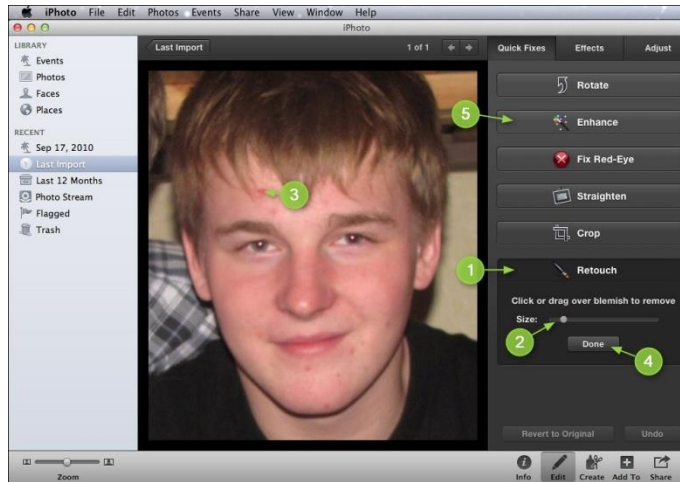
Ülesande eesmärk on harjutada fotodelt pisivigade eemaldamist ja fotode ilmekamaks muutmist.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 7 minutit.

- Paranda fotol iluvead, valides tööriist nimega „retušeeri“.
- Liiguta liugurit paremale või vasakule, et valida sobiv pintsli suurus.
- Aseta pintsel kohale, mida soovid parandada ning kliki või lohista pintsel üle valitud koha.

4. Vali „valmis“.

5. Muuda foto ilmekamaks, kasutades tööriista nimega „fotode ilmekamaks muutmine“.



### 3.6 “Punaste silmade” eemaldamine (*Fix Red-Eye*)

Digifotode levinud probleem on punased silmad. Punasilmsus tekib tavaliselt siis, kui inimeste pildistamisel kasutada välku. iPhotol on olemas tööriist, mis võimaldab punased silmad fotodelt lihtsalt eemaldada. Punaste silmade eemaldamise tööriistal on kaks võimalust – automaatne ja manuaalne. Vaikimisi on peal automaatne punaste silmade eemaldamine, kus tarkvara tunneb ära punased silmad ja eemaldab need. Käsitsi punasilmsuse eemaldamiseks tuleb valida pintli suurus ja vajutada silmale, millelt soovid punast tooni eemaldada.

### 3.7 Efektide kasutamine (*Effects*)

Fotode omanäolisemaks muutmiseks on iPhotol funktsioon „efektid“, mille abil saab lihtsalt fotodele efekte lisada. Ühele fotole on võimalik lisada mitu erinevat efekti. Mõnedel efektidel on numbriline väärtus, mille mõju saab noolte abil suurendada või vähendada. Teisi efekte saab aga lihtsalt sisse või välja lülitada.

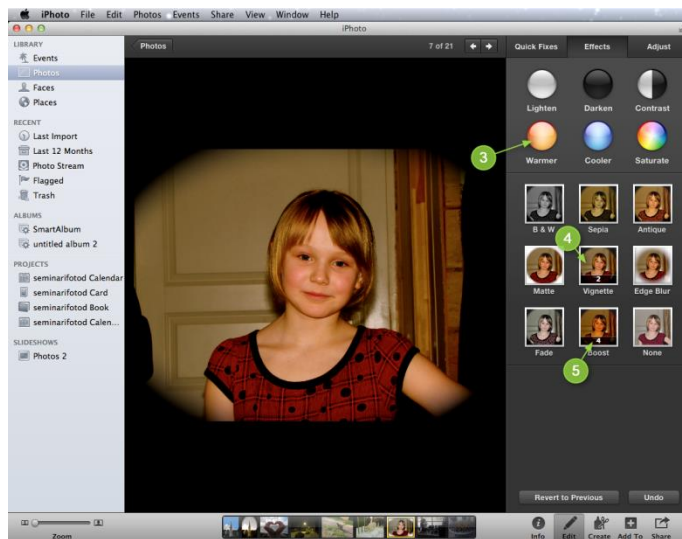
## Ülesanne 7

Ülesande eesmärk on harjutada punaste silmade eemaldamist ja fotodele efektide lisamist.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 5 minutit.

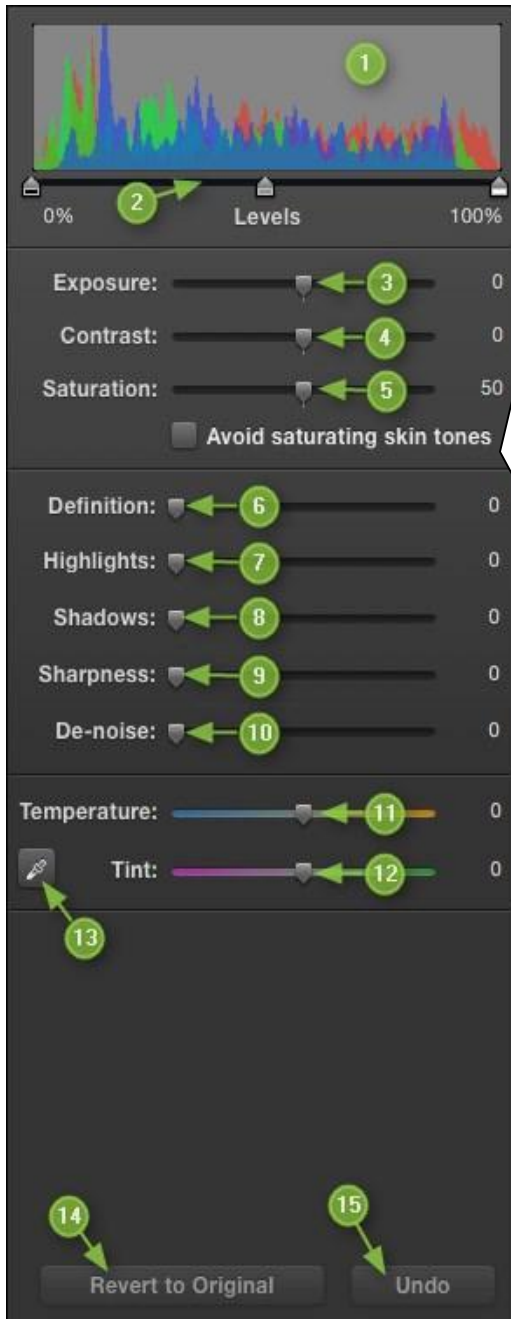
1. Eemalda fotolt punased silmad funktsiooniga „punaste silmade eemaldamine“.
2. Lisa fotole efekte, et muuta foto huvitavamaks.

3. Muuda pilt soojemaks kasutades efekti „soojem” (*Warmer*).
4. Lisa fotole vinjett (*Vignette*) väärtusega 2.
5. Lisa fotole sära (*Boost*) väärtusega 4.



## 4 Fotode põhjalik töötlemine

iPhoto rakendus sisaldab kõrgtasemelisi fototötluse tööriistu: näiteks säri muutmine, valguse ja varjude muutmine ja veel palju muud (vt Joonis 6). Vajalikud tööriistad leiab muutmisrežiimis, valides menüü nimega „kohanda” (*Adjust*, vt Joonis 7).



The screenshot shows the 'Adjust' panel in iPhoto. At the top is a histogram (1). Below it is the 'Levels' section with a slider (2). The main section contains sliders for Exposure (3), Contrast (4), Saturation (5), Definition (6), Highlights (7), Shadows (8), Sharpness (9), and De-noise (10). Below these are sliders for Temperature (11) and Tint (12). At the bottom are the 'Revert to Original' (14) and 'Undo' (15) buttons. A pipette tool (13) is also visible on the left side of the panel.

1. Histogramm (*Histogram*) – näitab kui palju on fotol erineva heledusega piksleid.
2. Levelid (*Levels*) – levelite liugurite abil saab muuta fotol korraka heledust ja kontrasti.
3. Säri (*Exposure*) – võimaldab muuta kogu pildi heledust.
4. Kontrast (*Contrast*) – võimaldab suurendada või vähendada fotol tumedate ja heledate alade erinevust.
5. Värvide küllastus (*Saturation*) – saab suurendada või vähendada värvide intensiivsust.
6. Definiitsioon (*Definition*) – reguleerib foto kontrasti ainult kindlatel kohtadel, et muuta ähmased kohad selgemaks.
7. Heledad kohad (*Highlights*) – võimaldab muuta foto heledamaid kohti tumedamaks.
8. Varjud (*Shadows*) – muudab tumedamad kohad heledamaks.
9. Teravustamine (*Sharpness*) – teravustamise liuguri abil on võimalik muuta fotot teravamaks.
10. Müra (*De-noise*) – selle abil saab vähendada müra, mis tekib fotole, kui foto on ala- või ülevalgustatud.
11. Temperatuur (*Temperature*) – võimaldab muuta foto värve soojemaks ja külmemaks.
12. Toon (*Tint*) – võimaldab foto üldist tooni muuta punasest roheliseni.
13. Pipett (*Eyedropper*) – kasutades pipetti vähenevad soovimatud värvivarjundid, mis on tekkinud, kui foto valgebalanss pole tasakaalus.
14. Algseadete taastamine (*Revert to Original*) – taastab originaalpildi.
15. Võta tagasi (*Undo*) – võtab ühe sammu tagasi.

Joonis 7. Tööriistad fotode manuaalseks töötlemiseks

## 4.1 Fotode heleduse ja tumeduse muutmine

iPhoto abil saab muuta käsitsi foto heledust ja tumedust, et muuta liiga tumedad objektid heledamaks ja vastupidi. Foto heleduse ja tumeduse muutmiseks käsitsi on kaks erinevat varianti, mille lõpptulemus on sama.

Üks variant on muuta foto säri (*Exposure*) ja kontrasti (*Contrast*). Kui lohistada säriliugurit vasakule, muutub foto tumedamaks, paremale lohistades muutub foto heledamaks. Lohistades kontrasti liugurit paremale, muutuvad tumedamad kohad veel tumedamaks, vasakule lohistades muutuvad heledamad kohad heledamaks.

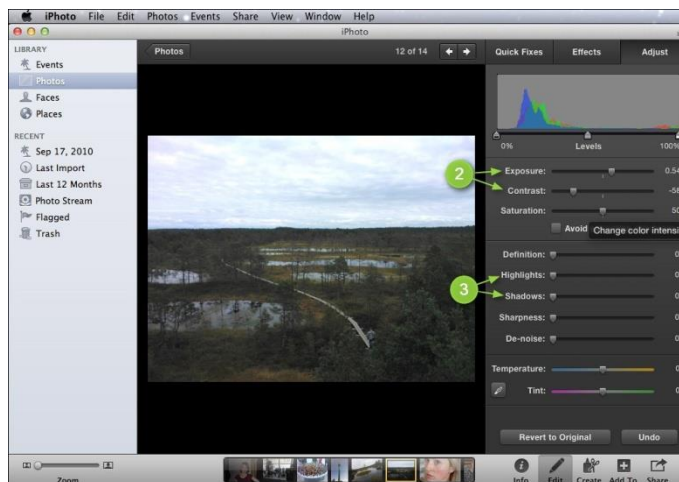
Teine variant on muuta foto valgust (*Highlights*) ja varje (*Shadows*). Valguse liuguri abil saab muuta heledamad kohad fotol tumedamaks ning varjude liuguri abil tumedamad kohad heledamaks (Watson, 2009).

### Ülesanne 8

Ülesande eesmärk on harjutada foto detailide esile toomist, muutes liiga heledad objektid tumedamaks ja vastupidi.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 5 minutit.

1. Too välja foto detailid kasutades selleks kahte erinevat võimalust.
2. Kasuta säri ja kontrasti liugureid.
3. Kasuta valguse ja varjude liugureid.
4. Lisa fotole efekt „Edge blur“.



## 4.2 Foto valgebalansi muutmise

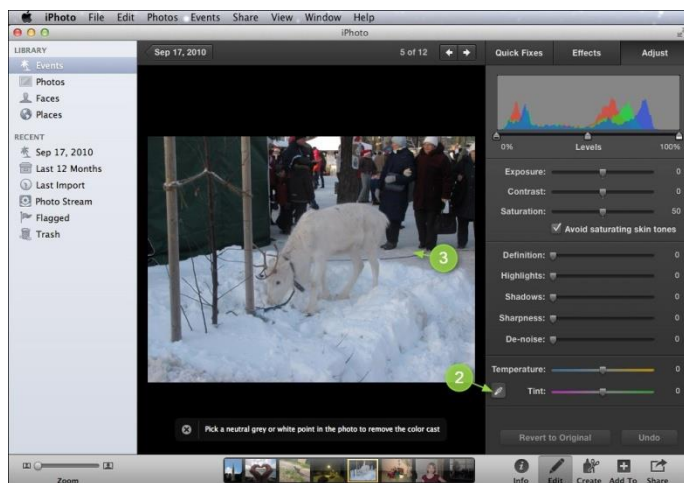
iPhoto abil saab parandada ühte tüüpilisemat viga, milleks on pildistamisel tekkinud vale valgebalanss. See võib lisada fotole nõrga oranži või sinise varjundi, mille tõttu kõik fotol olevad värvid on vale varjundiga. Foto värve saab õigeks muuta sellise tööriistaga nagu „pipett“ (*Eyedropper*), millega tuleb fotol vajutada kohale, mis tundub silmale nii-öelda õige valge, ning iPhoto oskab selle järgi kogu foto värvid õigeks muuta.

### Ülesanne 9

Ülesande eesmärk on harjutada foto valgebalansi tasakaalu muutmist.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 2 minutit.

1. Muuda foto valgebalanss õigeks.
2. Vali „pipett“.
3. Vali fotol koht, mis on neutraalne hall või valge ning kliki sellel kohal.
4. Kärbi fotot, et fotol oleks loom esiplaanil.



## 4.3 Värvide intensiivsemaks muutmise

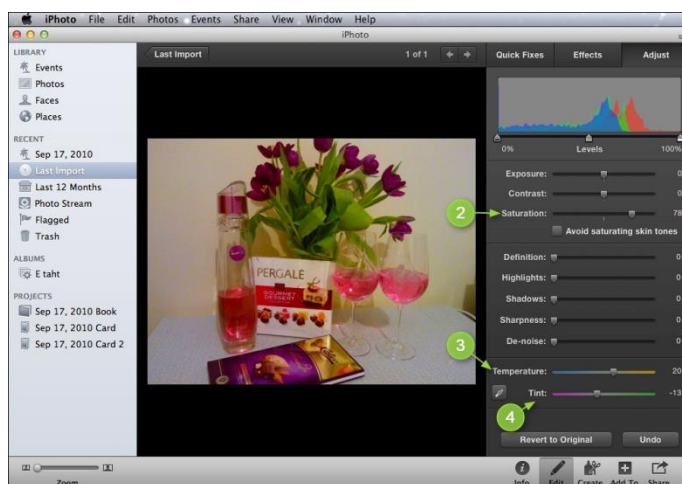
iPhoto rakenduse abil on kasutajal võimalik foto välimust parandada täpselt oma äranägemise järgi, kasutades saturatsiooni (*Saturation*), temperatuuri (*Temperature*) ja tindi (*Tint*) liugureid. Nende kolme funktsiooni abil on võimalik muuta foto värvid silmapaistvamaks. Lohistades saturatsiooni liugurit, saab tõsta värvide intensiivsust. Temperatuuri liugurit lohistades saab muuta foto värve soojemaks või külmemaks ning tindi liuguri abil saab muuta foto üldist tooni.

## Ülesanne 10

Ülesande eesmärk on harjutada käsitsi värvide intensiivsemaks muutmist.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 5 minutit.

1. Muuda tuhmide värvidega foto erksamaks.
2. Lohista saturatsiooni liugurit paremale, et muuta värvid erksamaks.
3. Lohista temperatuuri liugurit paremale, et muuta värvid soojemaks.
4. Lohista tindi liugurit vasakule, et muuta värvide üldist tasakaalu.



### 4.4 Müra vähendamine fotodelt (*De-noise*)

Müra on digifotograafias üks põhilisemaid probleeme. Müra tekib fotole, kui pildistada hämara valgusega ruumis. Fotodel tunneb müra ära selle järgi, kui foto tumedad või heledad kohad ei ole ühte värvi vaid on justkui „teralised”. Müra ei saa fotodelt täiesti ära kaotada, kuid iPhotos on olemas funktsioon müra vähendamiseks, mis parandab foto kvaliteeti.

### 4.5 Foto teravustamine (*Sharpness*)

Digifotodele on omane pildil olevate detailide pehmus. Kuid tuleb ette olukordi, kui soovitakse siiski mingit objekti rohkem esile tuua. Selleks on iPhotos funktsioon „teravustamine“, mille abil saab fotot muuta teravamaks. Fototöötamise juures peaks teravustamine olema töötamise viimane etapp. Kui foto esmalt teravustada, võib edasise töötlemise käigus esialgselt saavutatud tulemus kaduda.

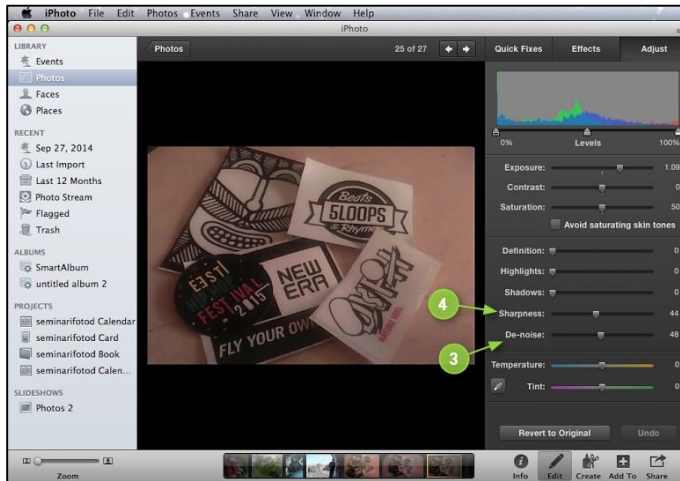


# Ülesanne 11

Ülesande eesmärk on harjutada fotolt müra eemaldamist ja foto teravustamist.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 5 minutit.

1. Kärbi fotot, et foto mõõdud oleksid 20x30.
2. Muuda foto heledamaks.
3. Eemalda fotolt müra.
4. Muuda foto teravamaks.



## 5 Fotode esitlemine ja jagamine

iPhotos on mitu erinevat varianti, kuidas oma fotosid atraktiivselt teistele esitleda. Nendeks võimalusteks on esitluse, kalendri, kaartide ja fotoraamatu loomine. Trükimaterjale nagu kalendrid, kaardid või fotoraamatud on võimalik läbi iPhoto ka endale koju tellida. Hetkel küll Eestis seda võimalust kasutada ei saa, kuid neid saab iPhoto rakendusest pdf formaadis eksportida ja soovi korral ise välja printida. iPhotost pdf formaadis eksportitud faile saab teistega jagada ka veebis. Üks variant trükimaterjalide esitlemiseks on veebikeskkond issuu.com, kuhu kasutaja saab pdf formaadis faile üles laadida ning seejärel muutub üleslaetud fail interaktiivseks ehk kui laadida üles raamat, saab raamatu lehekülgi keerata. Issuu.com'i eeliseks on mugav kasutajakonto loomine, eriti neil, kel on olemas Facebooki või Google+ konto. Seetõttu, et nende kontode omanikud saavad oma kontot kasutada ka issuu.com'i sisse logimiseks (Watson, 2009).

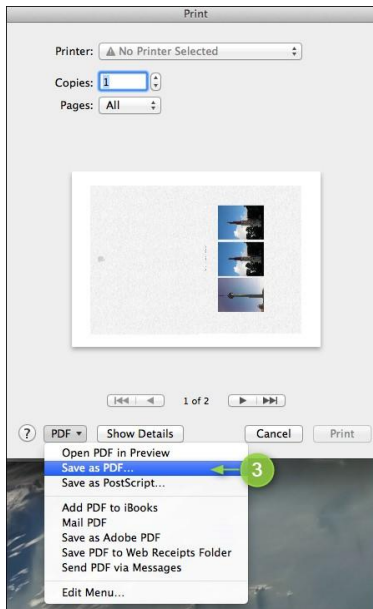
Trükimaterjale saab iPhotost välja eksportida nii:

1. Vali materjal, mida soovid välja printida.
2. Vali menüüribalt *File* → *Print* (vt Joonis 8).



**Joonis 8. Esimene samm trükimaterjalide eksportimisel**

3. Vali pdf formaat ning seejärel vali salvesta pdf-ina (*Save as PDF*, vt Joonis 9).



### Joonis 9. Faili salvestamine pdf formaati

4. Anna failile nimi ning salvesta see meelepärasesse asukohta. Seejärel saab faili juba välja printida.

Faile saab eksportida pdf formaati ka nii, kui olla soovitud trükifaili projektis ja teha hiire paremkliki. Seejärel tuleb valida *Save as PDF* ja valida asukoht, kuhu trükifail salvestatakse. Selle salvestusmeetodi eelis on see, et pdf faili maht on väiksem.

## 5.1 Esitluse (*Slideshow*) loomine ja salvestamine

iPhoto võimaldab fotode presenteerimiseks luua esitlusi. Võimalusi esitluse loomiseks on kaks – ajutine või salvestatud esitus. Mõlemad esitlused avanevad täisekraanil ning esitlusest väljumiseks tuleb kasutada klaviatuuril „Esc” klahvi. Esitlusi saab luua sündmustest, albumitest või lihtsalt fotode grupist. Samuti on võimalik esitlustele lisada teema ja muusika, et seda huvitavamaks muuta.

Ajutisel esitlusel on ühekordne vaatamisvõimalus, sest esitus iPhoto rakendusse ei salvestu. Salvestatud esitus ilmub iPhoto algallikate nimekirja, et vajadusel see kiiresti üles leida, ette mängida või muuta (Apple Inc, 2013).

## Ülesanne 12

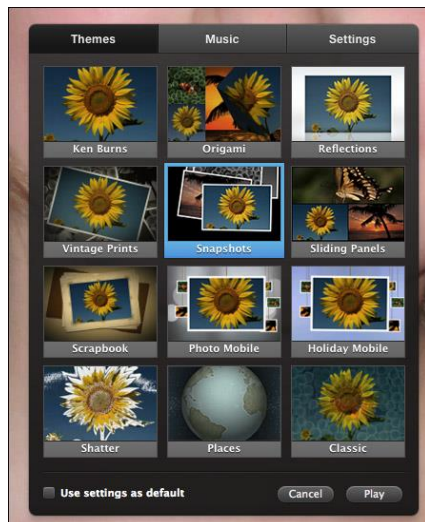
Ülesande eesmärk on harjutada ajutise esitluse loomist ja esitluse salvestamist.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 15 minutit.

1. Vali lähteallikate nimekirjast fotod, hoides all „Cmd” nuppu.
2. Vajuta tööriistaribal esitluse nupule.



3. Esitlus avaneb ja seejärel saab valida paneelilt esitlusele teema, muusika ja muuta esitluse seadeid.
4. Esitluse käivitamiseks vajuta „esita“ (*Play*).



5. Esitlusest väljumiseks vajuta klaviatuuril „Esc” klahvi.
6. Kasuta juba valitud fotosid ja vali tööriistaribalt „loo“ (*Create*).

7. Avaneb rippmenüü, kust tuleb valida „esitlus“.



8. Vali tööriistaribalt „teemad“ (*Themes*), et lisada esitlusele teema, vali „muusika“ (*Music*), et lisada muusikat ja „seaded“ (*Settings*), et muuta esitluse seadeid.



9. Piltide järjekorra muutmiseks esitluses kliki fotole ning lohista see soovitud kohta.

10. Anna esitlusele nimi.

## 5.2 Kalendri (*Calendar*) loomine

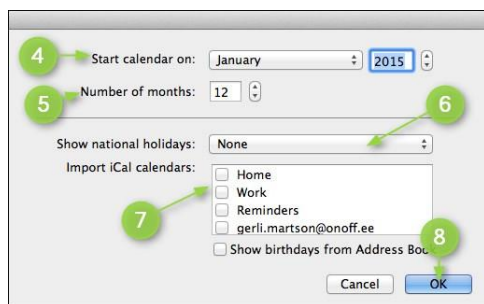
iPhoto abil on lihtne luua kalendrit just nende fotode ja tähtpäevadega, mis on kasutaja jaoks olulised. Kasutaja saab määrata kalendri pikkuse, kus minimaalne pikkus on 12 kuud ja maksimaalne pikkus 24 ning valida, mis kuuga kalender algab. Tähtpäevi saab kasutaja kalendrisse ise lisada või importida tähtpäevad iCal-ist või aadressiraamatust. Kalendri loomisel peab kasutaja valima teemadest endale meelepärase, mis määrab ära kalendri välimuse. Hiljem saab kalendris muuta piltide paigutust ja fonte, kusjuures tuleb tähele panna, et need sõltuvad eelnevalt valitud teemast.

### Ülesanne 13

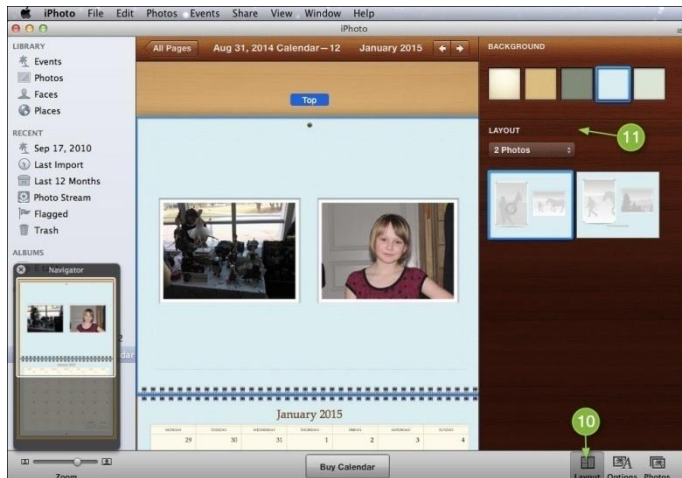
Ülesande eesmärk on õppida iPhoto abil kalendrit looma.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 15 minutit.

1. Vali fotod, mida soovid kalendris kasutada, hoides klaviatuuril all „Cmd” klahvi.
2. Vali tööriistaribalt „loo kalender“ *Create* → *Calendar*.
3. Vali kalendrile teema ja seejärel vali „loo”.
4. Vali kuu, millest soovid kalendrit alustada.
5. Vali mitu kuud soovid kalendrisse lisada.
6. Vali kas soovid kalendrisse lisada riigipühad.
7. Vali kas soovid importida tähtpäevad iCalist.
8. Vali OK. Ekraanile ilmub kalendrivaade kuude kaupa.



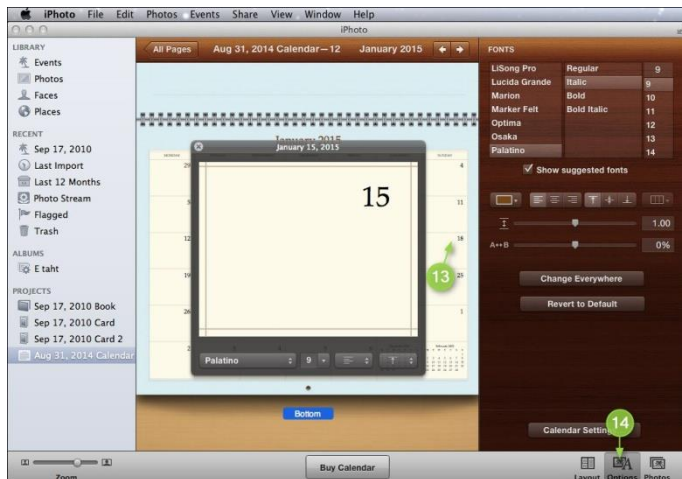
9. Kalendri põhjalikumaks kujundamiseks tee leheküljel topeltklakk ning seejärel avaneb lehekülg täisekraanil.
10. Vali „asetus“ (*Layout*), et muuta kalendri kujundust.
11. Vali lehekülje taustavärv ja fotode paigutus.



12. Kalendri siseselt fotodele efektide lisamiseks vali „valikud” (*Options*) ja seejärel lisa fotole efekt.

13. Kalendrisse märkme lisamiseks kliki kuupäeval, millele soovid märget lisada.

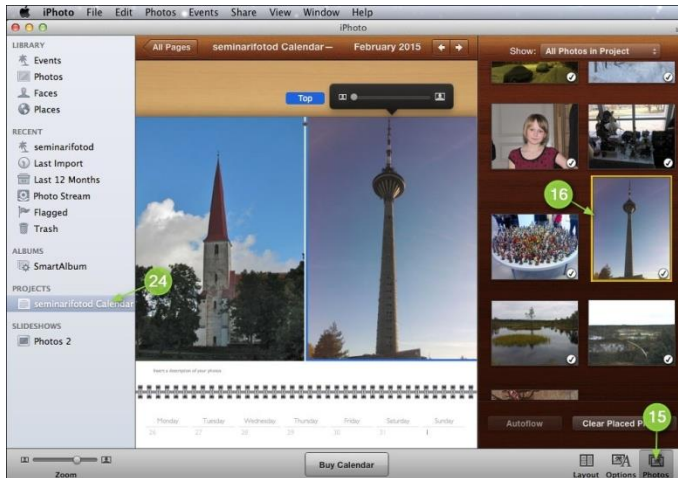
14. Kui kalendris on valitud tekst, siis „valikud” menüüst leiab tööriistad teksti kujundamiseks.



15. Vali „fotod“, kui soovid näha kõiki fotosid, mis on valitud kalendri loomiseks.

16. Foto vahetamiseks/ümberpaigutamiseks vali foto ning lohista see sobivasse kohta.

17. Salvesta kalender pdf formaadis ja lae see ülesse veebikeskkonda issuu.com.



## 5.3 Kaartide (Cards) loomine

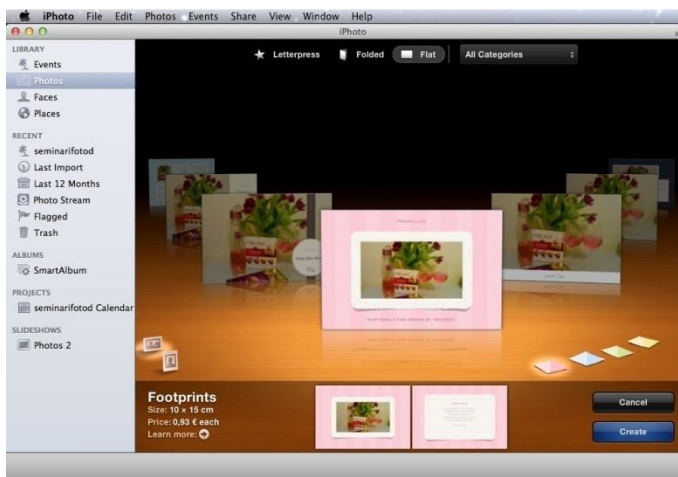
iPhoto abil on võimalik luua meelepäraseid õnnitlus- või postkaarte. Õnnitluskaarte saab luua kahe erineva lõikega – ülevalt alla pooleks murtud lõige horisontaalses asendis olevate fotode jaoks ning vasakult paremale pooleks murtud lõige püstises asendis fotode jaoks. Kaartide loomiseks tuleb valida tööriistaribalt *Create* → *Card*.

### Ülesanne 14

Ülesande eesmärk on õppida kaartide loomist.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 10 minutit.

1. Vali kaks fotot, mida soovid kaardil kasutada ja loo kaart.
2. Vali kaardile teema, värv ja missuguse lõikega kaarti soovid.
3. Vali „loo“.





4. Kaardi kujunduse muutmiseks, vali „asetus“. Seejärel vali kaardile kujundus.
5. Kaardi siseselt fotodele efektide lisamiseks, vali „valikud” ja seejärel lisa fotole efekt.
6. Kui valitud on tekst, siis „valikute“ menüüs on võimalik muuta teksti kujundust.
7. Vali „fotod“, et näha kõiki fotosid, mis on valitud kaardi loomiseks.



8. Foto vahetamiseks/ümberpaigutamiseks, vali foto ning lohista see sobivasse kohta.
9. Salvesta kaart pdf formaadis.

## 5.4 Fitoraamatu (*Book*) loomine ja kujundamine

iPhoto abil on lihtne luua ja kujundada fitoraamatuid. Selleks tuleb valida välja fotod, mida soovitakse raamatusse lisada ning iPhoto paigutab fotod automaatselt kuupäevade järgi raamatusse, hiljem saab fotode paigutust muuta. Minimaalne lehekülgede arv fitoraamatus on 20 ja maksimaalne arv 100. Fitoraamatu loomisel tuleb esmalt valida raamatu teema vaikimisi salvestatud teemadest, mis määrab ära raamatu üldise kujunduse. Seejärel saab kasutaja raamatu oma äranägemise järgi kujundada, lisades fotodele pealkirju ja muutes fotode paigutust. Võimalik on isegi lisada raamatusse kaart, kus on märgitud fotode asukohad. Kusjuures on võimalik muuta kaardi välimust, lisada asukohtade vahele nooled ja valida, mida täpselt kaardil kuvatakse (kohanimed, kompass jne). Fitoraamatu loomiseks tuleb valida tööriistaribalt *Create* → *Book*.

### Ülesanne 15

Ülesande eesmärk on õppida looma fitoraamatut.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 15 minutit.

1. Vali fotod, mida soovid raamatusse lisada.
2. Loo fitoraamat valides raamatule tüübi, stiili, suuruse ja värvi.
3. Avaneb fitoraamatu vaade lehekülgede kaupa.
4. Lehekülje kujunduse muutmiseks tuleb valida lehekülg ning seejärel „asetus“.

5. Vali lehekülje värv.
6. Vali, mitut fotot soovid ühele leheküljele. Lisaks saab valida lehekülje tekstiga (*Text Page*), maakaardi (*Map*), lehekülje, kus pilt täidab korrakahe lehte (*Spread*) ja tühja lehe (*Blank*).
7. Vali fotode paigutus leheküljel.



8. Tee leheküljel topeltklakk ning vali foto.
9. Vali „valikud“, et lisada fotole raam või efekte.
10. Kui tegemist on leheküljega, millel on tekst, siis „valikute“ alt avaneb menüü, kus saab muuta teksti kujundust.
11. Fotode vahetamiseks vali menüüribalt „fotod“.
12. Fotode lisamiseks või vahetamiseks vali foto ning lohista see soovitud kohale.
13. Lehekülje lisamiseks vali menüüribalt „lisa lehekülg“ (*Add Page*).
14. Salvesta raamat pdf formaadis ja lae see üles veebikeskkonda issuu.com.

## 5.5 Fotode jagamine

iPhoto võimaldab fotode jagamist tarkvarast otse veebi (Facebook ja Flickr), e-maili teel ning muidugi ka mobiilsetesse seadmetesse ja läbi võrgu teistesse arvutitesse. Fotode jagamiseks tuleb valida fotod ning seejärel menüüribalt valik „jaga“ (*Share*). Fotode jagamist ei ole soovitatav

teha avalikes arvutites, sest hiljem on tavakasutaja jaoks keeruline oma andmeid iPhotost eemaldada.

## Ülesanne 16

Ülesande eesmärk on harjutada fotode jagamist Facebooki.

Ülesande lahendamiseks eeldatav aeg: 5 minutit.

1. Vali fotod mida soovid jagada ning vali „jaga”.
2. Vali Facebook.
3. Logi Facebooki sisse.



4. Vali „uus album“ (*New album*).
5. Anna uuele albumile nimi ja määra kasutajad, kes saavad albumit näha.
6. Vali „postita“ (*Publish*).

## 6 Testijate arvamused ja ettepanekud

Õppematerjal läbis enne lõplikku valmimist testimise. Juhendit testisid kaks kasutajat, kes ei olnud varem Apple'i operatsioonisüsteemiga kokku puutunud ja üks kasutaja kes kasutab Mac'i igapäevaselt. Kasutajad pidid testima, kas juhend on esitatud arusaadavalt ning kas loodud ülesannete põhjal on võimalik iseseisvalt tarkvara kasutama õppida. Tööd parandati jooksvalt, vastavalt testijate ettepanekutele muudeti töö ülesehitust ning täiendati ülesandeid.

Kõige suurem muutus, mis testijate arvamuse põhjal tehti, oli töö ülesehitus. Esialgses versioonis olid iPhoto võimaluste tutvustus ja ülesanded jagatud kahte osasse. Testijate arvates oli ebamugav tööd lugeda ja ülesandeid lahendada, sest iPhoto funktsioonide kirjeldus oli põhiosas ja ülesanded lisades. Seetõttu otsustati ülesanded tuua töö põhiosasse, et kohe kui uue funktsiooniga on tutvutud, saaks seda praktikas läbi teha. Probleemiks oli ka ülesannete rohkus, sest igale kirjeldatud funktsioonile vastas üks ülesanne. Seejärel otsustati ülesanded, mis vastavad ühele ja samale teemale, kokku panna, et ülesanded oleksid põhjalikumad.

Lisaks toodi välja, et ülesannetes kasutatavad ekraanitõmmised võiksid olla suuremad, et detaile paremini märgata, sest ülesandeid lahendades tekkis probleem, miks mõni funktsioon ei tööta, kuigi tegelikult oleks pidanud kasutaja olema sündmuste menüü asemel fotode menüüs. Selle parandamiseks otsustas töö autor lisada õppematerjali veebi, kuhu lisas juurde ka inglise keelsed videoõpetused, mis lihtsustavad õppematerjalist arusaamist.

Veel toodi välja, et trükimaterjalide (kaardid, kalendrid, fotoraamatud) juhendil ei ole eesmärki, kui puudub õpetus, kuidas neid hiljem digitaalselt kasutada saab või kuidas neid välja printida saab. Seega lisas töö autor töö põhiosasse õpetuse, kuidas faile iPhotost eksportida.

Üldiselt oli juhend testijate jaoks lihtne ja arusaadav ning andis põhjaliku ülevaate iPhoto funktsioonidest.

## Kokkuvõte

Käesoleva seminaritöö eesmärgiks oli koostada fototöötlustarkvara iPhoto võimalusi tutvustav õppematerjal, mida saab kasutada kursuse IFI6067 „Apple'i tarkvara kasutamine” lisamaterjalina. Eesmärgi saavutamiseks tuli esmalt tutvuda materjalidega, mida kasutatakse „Apple'i tarkvara kasutamine” kursuse raames. Seejärel koostati juhend koos praktiliste ülesannetega iPhoto iseseisvaks õppimiseks, mida testisid kolm kasutajat, kellest kahel puudus varasem kokkupuude Apple'i operatsioonisüsteemiga ja iPhoto rakendusega.

Seminaritöö suurimaks väärtuseks on spetsiaalselt antud seminaritöö jaoks koostatud ülesanded, mille abil kasutaja saab praktiliselt läbi teha kõik seminaritöös kirjeldatud iPhoto funktsioonid. Ülesannete juurde on lisatud ekraanitõmmised, et lihtsustada arusaamist, kuidas ülesannet lahendada. Lisaks on õppematerjali jagamiseks loodud veebilehekülg, kus on kõik ülesanded koos kirjelduse, toorikfailide ja näidistega. Samuti on veebileheküljele lisatud kaasautor, kelleks on kursuse „Apple'i tarkvara kasutamine” õppejõud Jaanika Meigas. Loodud veebilehekülg asub siin: <https://esootee.wordpress.com/>. Seminaritöö eesmärk täideti püstitatud ulatuses.

Töö koostamine oli autorile suur väljakutse, sest siiani puudus kokkupuude Apple'i arvutitega ja iPhotoga. Varem on autor kasutanud ainult Windowsi platvormil lihtsamat fototöötlustarkvara nimega Picasa ja professionaalset tarkvara Photoshop. Küll aga oli olemas huvi fototöötluste vastu ja seega tekkis soov tundma õppida Mac OS'iga kaasa tulevat iPhoto rakendust. Sellest lähtuvalt tuli esmalt vajalikud teadmised ise omandada ja siis anda need edasi õppematerjali kujul.

## Kasutatud kirjandus

Apple Inc. (19. november 2013. a.). *iPhoto 9.5 Create a slideshow*. Kasutamise kuupäev: 11. august 2014. a., allikas [https://support.apple.com/kb/PH15197?locale=en\\_US](https://support.apple.com/kb/PH15197?locale=en_US)

Apple Inc. (2014). Kasutamise kuupäev: 20. mai 2014. a., allikas Apple Inc kodulehekülj: <https://www.apple.com/mac/iphoto/>

Apple Inc. (2014). *iPhoto'11: Events overview*. Kasutamise kuupäev: 25. august 2014. a., allikas [https://support.apple.com/kb/PH2361?locale=en\\_US](https://support.apple.com/kb/PH2361?locale=en_US)

Watson, L. (2009). *Teach Yourself Visually iPhoto '09*. Indianapolis: Wiley Publishing Inc.

**LISAD**

# Lisa 1. Ekraanitõmmis õppematerjalile loodud kodulehest

## iPhoto õppematerjal

AVALEHT · FOTODE HALDAMINE · FOTODE KIIRTOOTLEMINE · FOTODE TOOTLEMINE · FOTODE ESITLUS JA JAGAMINE · ÜLESANDED

### Avaleht

Antud veebilehekülj on loodud seminaritöö "Apple'i fototööstarkvara iPhoto õppematerjal" raames. Siit leiab juhendi iPhoto rakenduse kasutamiseks ja ülesanded, et õpitut kinnistada.

### Mis on iPhoto?

iPhoto on Apple Inc poolt loodud fototööstarkvara, mis on tasuta saadaval ning kasutatav Apple'i arvutites, iPadides, iPhone'ides ja iPodides. Tarkvara eesmärk on lihtsustada suure hulga fotode haldamist. iPhoto abil on võimalik kõiki imporditud fotosid hoida ühes programmis, kus neid saab väga lihtsalt sorteerida, töödelda, jagada ning lisaks luua vajajaprinditavaid fotoalbumeid, kalendreid või kaarte.

iPhoto käivitamiseks kliki dokis iPhoto ikoonile.

Seejärel iPhoto rakendus käivitub ning avaneb iPhoto tööaken.

1. iPhoto menüüriba (*Main Menu Bar*) - sisaldab kõiki iPhoto kasutamise võimalusi ning annab ligipääsu kõikidele iPhoto funktsioonidele. Siinjuures tuleb tähele panna, et kui töötada mitme erineva aknaga, siis iPhotot kasutades peab menüüriba vasakul ääres olema kirjas iPhoto.
2. Lähteallikate nimekiri (*Source list*) - kuvab kogu iPhotosse imporditud fotokogu struktuurset paigutust. Siit saab ligipääsu kõikidele fotodele, albumitele ja loodud projektidele.
3. Tööriistariba (*Toolbar*) - selle alla on paigutatud kõik funktsiooni nupud, et fotode töötlemine, jagamine ja fotoalbumite loomine oleks võimalikult käepärane ja mugav. Samuti on siia koondatud tööriistad fotode otsimiseks ja suurendamiseks.
4. Fotode kuvamise ala (*Photo Viewing Area*) - ala, kus kõik fotod kuvatakse ekraanile ja kui fotol teha topeltklikk, avaneb foto originaalsuuruses.

Share this:

Press This Twitter Facebook Google

Like

Be the first to like this.

Edit

- Avaleht
- Fotode haldamine
  - Fotode importimine ja sündmused
  - iPhoto näotuvastus
  - iPhoto asukohad
  - iPhoto nutlikad albumid
- Fotode kiirtootlemine
  - Fotode pööramine, kärplimine
  - Fotode retuseerimine ja ilmekamaks muutmine
  - Punaste silmade eemaldamine ja efektid kasutamine
- Fotode töötlemine
  - Fotode heleduse ja tumeduse muutmine
  - Fotode valgebalansi muutmine
  - Värvide intensiivsemaks muutmine
  - Müra vähendamine fotodelt ja teravustamine
- Fotode esitus ja jagamine
  - Esitluse loomine
  - Kalendri loomine
  - Kaartide loomine
  - Fotoraamatu loomine
  - Fotode jagamine
- Ülesanded