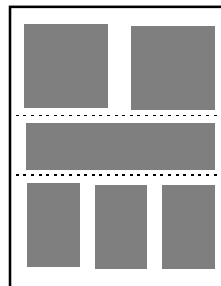


Teksti paigutamine mitmesse veergu (columns)

Tekst mitmes veerus ehk tulbas näeb välja nii nagu ajakirjades. Nagu lehekülje parameetreid nii ka veergude korral tulevad mängu sektsioonid. Ühe sektsiooni piires on tekst üht moodi veergudesse paigutatud.

NB! Tekst on Word'is mitmeveerulisena nähtav vaid "**Page Layout**" vaates!



1. sektsioon

2. sektsioon

3. sektsioon

Teksti paigutamisel mitmesse veergu on sektsioonidest lähtuvalt kaks erinevat alustamise meetodit:

1. soovitud tekstiosa tuleb selekteerida (ära märkida) ja **Format** menüüst anda käsk **Columns**, selekteeritud tekstiosa muudetakse automaatselt eraldi sektsiooniks.
2. enne määratakse kindlaks sektsioonide piirid ja seejärel paigutatakse soovitud sektsioonis tekst **Format** menüü käsuga **Columns** mitmesse veergu. Sellisel juhul pole teksti eelnev selekteerimine vajalik, piisab kui tekstikursor asub selles sektsioonis.

Format menüü käsu **Columns** peale avaneb Word'is dialoogiaken, milles saab määrata soovitud veergude hulka (**number of columns**), kas veergude vahele paigutatakse eraldusjoon (**line between**) ja veergude laiuseid (**Width and Spacing**). Et viimaseid saada erinevaid, tuleb dialoogiakna allservas võtta ära märgitus valikul **Equal Column Width**.

Viimaks tuleb jälgida, millisele teksti osale tehtavad muudatused mõjuvad (**Apply to:**): vaid selekteeritud tekstile (**Selected text**), kogu tekstile (**Whole document**), antud positsioonist edasi (**This point forward**) või antud sektsioonile (**This section**).

